

ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА ГЛАВНОЕ, ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ РАБОТОДАТЕЛЯМ

С 2020 года все компании обязаны вести трудовые книжки сотрудников в электронном виде



РАБОТОДАТЕЛЯМ НЕОБХОДИМО



Проинформировать работников о праве выбора формы трудовой книжки в письменном виде до 31 октября 2020 года включительно.



Представлять в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности: в случае приема работника или увольнения – не позднее следующего дня, в случае перевода работника на другую должность или приема от него заявления о выборе формы трудовой книжки – не позднее 15 числа следующего месяца.



Если работник сохранил бумажную трудовую книжку, продолжать вести ее наряду с электронной.

При переходе на другую работу право сохранить бумажную трудовую книжку остается, как и право подать заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде.

ЕСЛИ СОТРУДНИК ОТКАЗАЛСЯ ОТ БУМАЖНОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ, нужно выдать ее на руки и предупредить, что книжку надо хранить до выхода на пенсию, так как в электронной версии отражаются сведения начиная с 2020 года.

ВАЖНО!

Для тех, кто впервые начнет работать с 2021 года, трудовая книжка по умолчанию ведется только в электронной форме.

Подробнее –
на **PFRF.RU**

